

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐ / ADATBEKÉRŐ IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETI ELLÁTÁSHOZ

- A kitöltött szolgáltatás igénylő / adatbekérő **megküldésének helye:** elojegyzes@ujpestibolcsik.hu
- **Az igénylés elbírálásának ideje:** az igénylés leadásától számított maximum 1 hónap.
- Az Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatáshoz kapcsolódó **Megállapodás**, Intézményvezetői elbírálást követően, a Szülő/Törvényes képviselő által alább megadott adatok alapján kerül kiállításra.
- A Megállapodás a szülő által alább megadott **e-mail címre** kerül megküldésre, pdf formátumban, melyet **2 eredeti példányban kérünk aláírni**, és **személyesen (szerdai napokon 9-15:00-ig)** vagy **postai úton** a Bölcsőde Központba megküldeni (1041 Bp., Lőrinc u. 35-37).
- Az Intézményvezető által aláírt, lepecsételt megállapodásból 1 db példány e-mailben kerül megküldésre a Szülő részére, az eredeti példány a szolgáltatás helye szerinti bölcsődében, a bölcsődevezetőnél vehető át.

(A nyomtatványt nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni!)

1. A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Lakóhely:*	
TAJ száma:	

2. Szülő / Törvényes képviselő személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Anyja születési neve:	
Lakóhely:*	
Telefonszáma:	
Email címe:	

*Életvitelszerű lakóhely

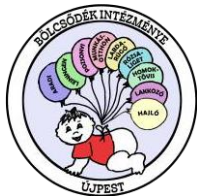
Számlázási adatok:

Számlázási név:	
Számlázási cím:	

A Szolgáltatást nyújtó bölcsőde neve, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

Átírányítás esetén a törvényes képviselő számára elfogadható bölcsőde (Több bölcsőde is megjelölhető):

A szolgáltatás igénybevételének várható (kérelmezett) kezdete (A kérelem leadásától számított min. 4. hét):



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc utca 35-37.

Telefon: 380-488

E-mail: titkarsag@ujpestibolcsik.hu



Adaptáció

Az adaptáció (beszoktatás) javasolt időszaka 5 munkanap, lehetőség szerint egymást követő napok.

VÁLASZTOTT SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA, TÉRÍTÉSI DÍJA / ALKALMANKÉNT (naponta)

(diétás étkezés nem igényelhető)

NÉGYSZERI ÉTKEZÉssel	HÁROMSZORI ÉTKEZÉssel	EGYSZERI ÉTKEZÉssel
4 200,00 Ft	3 200,00 Ft	2 800,00 Ft
<input type="checkbox"/> 8.00-16.00 között	<input type="checkbox"/> 7.00-12.30 között	<input type="checkbox"/> 8.30-11.30 között
	<input type="checkbox"/> 10.00-16:00 között	

*A választott szolgáltatást kérjük, X-el jelölni

Heti igénybevétel:

Hétfő Kedd Szerda Csütörtök Péntek

*A választott napokat kérjük, X-el jelölni

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Újpest Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
Szülő / Törvényes képviselő aláírása

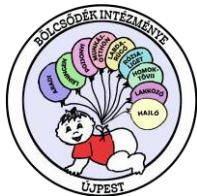
Kérelem benyújtásának időpontja:

Intézményvezető döntése a felvételre vonatkozóan:

- Felvételt nyert IGYF szolgáltatásra a 20..../20.... nevelési évtől.
Ellátás helye:.....bölcsőde, ellátás kezdete:.....
- Férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt.

Dátum:

.....
Intézményvezető aláírása



IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETI SZOLGÁLTATÁS

TÁJÉKOZTATÓ

1. Az Időszakos Gyermekfelügyelet szolgáltatásai:

- Az időszakos napközbeni gyermekfelügyelet a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és foglalkozást.
- A szolgáltatást 1-4 éves korú gyermekek vehetik igénybe, a Megállapodásban rögzített időponttól, napi időtartamra.
- Az időszakos gyermekfelügyeleti ellátást bölcsődei alapellátásban részt vevő gyermek nem veheti igénybe.

2. A Szolgáltató kötelezettségei:

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- étkezés, a Megállapodásban, szereplő időszakban,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

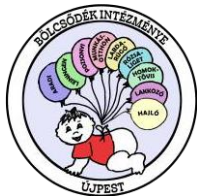
3. A Szülő/törvényes képviselő kötelezettségei:

- A gyermeket kizárólag egészséges állapotban hozza a közösségbe.
- A gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdésekről szóban minden információt megad a Szolgáltató részére.
- Vállalja az időszakos gyermekfelügyelet munkatársaival való együttműködést.
- Az időszakos gyermekfelügyelet Házirendje a megállapodás szerves részét képezi, tartalmát elfogadja és tudomásul veszi.

4. Az Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás díja – fizetésének/lemondásának szabályai:

Választott szolgáltatás havi díjának végösszegét a Bölcsődevezető állapítja meg az adott hónapra.

- A 23/2010. (06.29.) önkormányzati rendelet szerint az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás napi díjai:
 - **Időszakos gyermekfelügyelet négyszeri étkezéssel: 4.200 Ft/alkalom**
 - **Időszakos gyermekfelügyelet háromszori étkezéssel: 3.200 Ft/alkalom**
 - **Időszakos gyermekfelügyelet tízóraival: 2.800 Ft/alkalom**
- Az időszakos gyermekfelügyeletet igénybevevő a szolgáltatás díját a Megállapodásban megjelölt napokra köteles megfizetni, egy hónapra előre, minden hónapban a bölcsődevezető által meghatározott napon.
- A jelen Megállapodással kapcsolatos pénzügyi feladatokat Újpest GI látja el. A szolgáltatást igénybevevő köteles **a szolgáltatás díját az Újpest GI által kiállított számla alapján 8 napon belül átutalni** a 12010422-00208691-00100009 számú bankszámlaszámra. A kiállított számla a Bölcsődevezető útján, személyesen kerül átadásra, mely átvétel a számla másolati példányán a szülő dátummal, aláírással igazol.



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc utca 35-37.

Telefon: 380-488

E-mail: titkarsag@ujpestibolcsik.hu



- Az **étkezési díj** befizetése 1. alkalommal készpénzben történik a bölcsőde telephelyén, 2. alkalomtól az Újpest GI étkeztetési rendszerben történt regisztrációt követően a kiválasztott fizetési módon lehetséges.
- Amennyiben bármilyen ok miatt nem kerül igénybevétele a szolgáltatás, írásban (e-mail) jelezni szükséges a szolgáltatást nyújtó bölcsőde vezetőjének. Az étkezés a tervezett igénybevétele előtt legalább 2 munkanappal (reggel 9:00 óráig) az Újpest GI étkeztetési rendszerben Szülő által lemondható. A lemondott napok **étkezési díja** a következő időszakra történő étkezési térítési díj befizetésnél jóváírásra kerül.

5. A szolgáltatási jogviszony megszűnik:

- Amennyiben a Szolgáltató szolgáltatási feltételei nem biztosítottak.
- Az ellátott szülője/törvényes képviselője kérésére.
- Az ellátott bölcsődei alapellátásba történő felvétele esetén.
- Az ellátott szülője/törvényes képviselője nem tesz eleget az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatási díj fizetési kötelezettségének.
- A megállapodásban és házirendben foglaltak valamely pontját nem tartják be.
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt a szolgáltatásban nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét, írásban előre jelzi, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 2 héttel az **Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye Intézményvezetője** felé, bölcsődevezető útján.
- Amennyiben a szolgáltatási jogviszony megszűnik, a lemondott napokra a befizetett étkezési díj, a Szülő írásos kérelme alapján, visszatérítésre kerül. **Lemondás miatt az igénybe nem vett szolgáltatási díj NEM igényelhető vissza.**